Утверждено Приказом

Генерального директора ООО «Заря»

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Брюзгин

**Положение**

**о порядке проживания Гостей в Тучково Спа отеле**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о порядке проживания Гостей в Тучково Спа отеле (далее – «Гостиница») разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (далее – «Постановление»), с учетом Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 7.03.2006 г. №0100/2473-06-32 «О разъяснении отдельных положений действующего законодательства».
  2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

1.2.1. «Гостиница» - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг, управление которым осуществляет Исполнитель; а равно средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации. К Гостиницам не относятся средства размещения, используемые для осуществления основной деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, физкультурно-спортивных организаций, централизованных религиозных организаций.

1.2.2. «Гость» - гражданин, находящийся на территории Гостиницы, имеющий намерение заказать, либо заказывающий и использующий услуги Исполнителя для личных, семейных, домашних и иных нужд, на основании выданной при заезде Гостевой карты (для Гостей с проживанием) или приобретаемой в обязательном порядке Дневной карты (для Гостей без проживания), являющихся основанием правомерного нахождения на территории Гостиницы.

1.2.3. «Гостевая карта» - выдаваемая на период проживания в Гостинице карта для возможности находится на территории Гостиницы и получать предоставляемые Исполнителем услуги, включая услуги по проживанию.

1.2.4. «Дневная карта» - выдаваемая на определенных условиях карта для посещения Гостиницы, т.е. для возможности находится на территории Гостиницы и получать предоставляемые Исполнителем услуги, без оплаты услуги по проживанию.

1.2.5. «Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, настоящим Положением, условиями Договора, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

1.2.6. «Оказанная гостиничная услуга» - действие, произведенное Исполнителем (его персоналом) по выполнению взятых на себя обязательств в соответствии с законом «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами, регламентирующими различные виды деятельности на территории Российской Федерации.

1.2.7. «Не оказанная гостиничная услуга» - действие, обязательства по исполнению которого принял на себя Исполнителем, не выполненное Исполнителем (Гостиницей).

1.2.8. «Не в полной мере оказанная гостиничная услуга» - услуга, которая была оказана не во время или с какими-либо отклонениями от заявленных характеристик.

1.2.9. «Грубое нарушение правил проживания в Гостинице» - ситуация, при которой поведение Гостя препятствует администрации Гостиницы (Исполнителя) и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по обеспечению отдыха Гостей Гостиницы, или его действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала, а также нарушает нормы законодательства РФ.

1.2.10. «Цена номера (места в номере)» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену; Исполнитель вправе в зависимости от сезонности, а также в иных случаях изменять стоимость услуг с предварительным уведомлением;

1.2.11. «Потребитель» - гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.2.12. «Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «Заря» (сокращенное наименование – ООО «Заря», ОГРН: 1177746686941, ИНН 7719470368), предоставляющие Потребителю/Заказчику гостиничные и иные сопутствующие услуги.

1.2.13. «Заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее – «Договор») в пользу Потребителя.

1.2.14. «Бронирование» - предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице Заказчиком (потребителем).

1.2.15. «Расчетный час» - время, установленное Исполнителем для заезда и выезда Потребителя.

1.2.16. «Регистрационная карта» - документ, подтверждающий заключение Договора возмездного оказания услуг в форме присоединения между Заказчиком/Потребителем и Исполнителем, содержащий сведения о Потребителе/Заказчике (Госте).

* 1. Прием, проживание и размещение граждан в Гостинице осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

1. **Обязанности Исполнителя по предоставлению услуг**
   1. Своевременно и в полном объеме предоставлять Гостю оплаченные услуги.
   2. Осуществлять в специально установленных местах размещение автотранспорта. Нахождение автотранспорта на территории Гостиницы является бесплатной услугой.
   3. Обеспечить соответствие качества предоставляемых услуг условиям Договора и обязательным требованиям нормативных актов.
   4. Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях Гостиницы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, внутренними локальными актами Исполнителя, а равно соглашениями между сторонами, обеспечить соблюдение условий по обработке персональных данных.
   5. Не проводить шумных мероприятий на территории Гостиницы, за исключением заранее запланированных праздников и развлекательных программ, после 23 час. 00 мин.
   6. Своевременно реагировать на просьбы Гостя в устранении неудобств, поломок в номерном фонде, на объектах инфраструктуры Гостиницы.
   7. В случае аварии или выхода из строя какого-либо оборудования в номерном фонде и невозможности устранения данной проблемы, предлагать Гостю номер не ниже оплаченной им категории. При невозможности последнего, выдать справку о прекращении проживания, для дальнейшего возмещения ущерба.
   8. При проживании Гостя более 3 (трех) суток, во всех категориях номеров смена постельного белья производится на четвертые сутки с даты заезда, а полотенец - ежедневно. По просьбе Гостя может осуществляться досрочная смена постельного белья с дополнительной оплатой.
   9. Исполнитель обязан довести до сведения Потребителя посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в Гостиницу, или в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, следующую информацию:

а) наименование и фирменное наименование (если имеется), адрес и режим работы - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес места осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, режим работы, а также государственная регистрация и наименование зарегистрировавшего его органа - для индивидуального предпринимателя.

* 1. Исполнитель обязан довести до сведения Потребителя посредством размещения в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей, а также иными способами, в том числе на сайте Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информацию об оказываемых им услугах, которая должна содержать:

а) сведения об Исполнителе, номер его контактного телефона, а также данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц либо факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

б) сведения о вышестоящей организации (при наличии);

в) сведения о присвоенной Гостинице категории, предусмотренной Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2019 года N 158, о реквизитах (номере и дате выдачи) свидетельства о присвоении Гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации, а также о приостановлении действия свидетельства о присвоении Гостинице определенной категории;

г) сведения о сертификации услуг, если такая сертификация проводилась в порядке, предусмотренном системой сертификации услуг гостиниц;

д) категории номеров Гостиницы (в случае присвоения категории) и цену номеров (места в номере);

е) перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере);

ж) сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг;

з) перечень и цену иных платных услуг, оказываемых Исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты;

и) сведения о форме, условиях и порядке бронирования, аннулирования бронирования;

к) предельный срок проживания в Гостинице, если он установлен Исполнителем;

л) перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных услуг в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами;

м) сведения об иных платных услугах, оказываемых в Гостинице третьими лицами;

н) сведения о времени заезда (выезда) из Гостиницы.

* 1. Информация, предусмотренная пунктом 2.10 настоящего Положения, располагается в доступном для посетителей месте и оформляется таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Гостиницы.
  2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах доводится до сведения Потребителей на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, - на государственных языках субъектов Российской Федерации, родных языках народов Российской Федерации и иностранных языках.
  3. Исполнитель вправе осуществлять бронирование в любой форме, в том числе путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование (далее – «Заявка») посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя/Заказчика. Потребителем/Заказчиком подписывается Регистрационная карта, которая является документом, подтверждающим заключение Договора возмездного оказания услуг в форме присоединения (далее – «Регистрационная карта»), по форме, утвержденной Приложением к настоящему Положению. Направляя Заявку, Потребитель/Заказчик выражает свое безусловное, информированное, полное согласие на соблюдение настоящих положений Правил. Форма Заявки устанавливается Исполнителем.
  4. Исполнитель вправе применять в Гостинице следующие виды бронирования:

а) «Гарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, при осуществлении Заказчиком или Потребителем предварительной оплаты услуг Исполнителя в полном объеме. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки, если иное не было согласовано сторонами в Договоре. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) «Негарантированное бронирование» - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает Потребителя до определенного часа, установленного Исполнителем, в день заезда, после чего бронирование аннулируется. При негарантированном бронировании, Исполнитель сохраняет за собой право продажи номеров, которые не оплачены до срока прибытия Гостя. Все забронированные номера без гарантии оплаты аннулируются после 17 часов 00 минут, и размещение Гостя в Гостинице производится по общему порядку.

* 1. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике (Потребителе), категории (виде) заказанного номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем. Вышеуказанное уведомление направляется Исполнителем Заказчику (Потребителю) по адресу электронной почты, а также иным способом, обеспечивающим доставку, согласно сведениям указанным Заказчиком (Потребителем) при осуществлении бронирования. Исполнитель не несет ответственности за неполучение уведомления по причинам, находящимся вне разумного контроля Исполнителя, в том числе, но не ограничиваясь, в случае нарушения информационных и иных коммуникаций, неполучения уведомления, вызванное действиями (бездействием) операторов связи, а также в случаях неверного (неточного указания Заказчиком данных (а равно их неуказания).
  2. Потребитель (физическое лицо) вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, за исключением случаев гарантированного бронирования. При досрочном выезде из номера, оплаченного за весь период проживания, с Гостя взимается плата за аннулирование в размере 1 суток, если иное не прописано в Договоре.

2.16.1. В отношении Заказчика – субъекта предпринимательской деятельности (юридического лица или индивидуального предпринимателя), применяются следующие положения об аннулировании услуг (аннулировании бронирования), за исключением случаев гарантированного бронирования и иного порядка, согласованного сторонами в Договоре.

В случае одностороннего отказа Заказчика– субъекта предпринимательской деятельности (юридического лица или индивидуального предпринимателя), от исполнения Договора, отказа от услуг или части услуг, оказываемых Исполнителем, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю плату за аннулирование. Односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора, отказ Заказчика от услуг или части услуг, оказываемых Исполнителем (аннулирование бронирования, аннулирование услуг), оформляется в письменном виде путем передачи Заказчиком Исполнителю «Уведомления об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора и/или отказа от услуг (части услуг)».

Размер платы за аннулирование определяется в следующем порядке: если письменное «Уведомление об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора и/или отказе от услуг (части услуг)» поступило от Заказчика Исполнителю:

- не позднее чем за 8 (восемь) календарных дней до даты заезда, то Заказчик выплачивает Исполнителю плату за аннулирование в размере 10 (десяти) % от общей суммы стоимости всех отмененных Заказчиком услуг по Договору;

- не ранее чем за 7 (семеро) календарных дней, но не позднее чем за 4 (четверо) календарных дней до даты заезда, то Заказчик выплачивает Исполнителю плату за аннулирование в размере 50 (пятидесяти) % от общей суммы стоимости всех отмененных Заказчиком услуг по Договору;

- не ранее чем за трое (трое) календарных дней, но не позднее чем за 2 (двое) календарных дней до даты заезда, то Заказчик выплачивает Исполнителю плату за аннулирование в размере 75 (семидесяти пяти) % от общей суммы стоимости всех отмененных Заказчиком услуг по Договору;

- не ранее чем за 1 (один) календарный день до даты начала заезда и позднее, в том числе в день заезда, то Заказчик выплачивает Исполнителю плату за аннулирование в размере 100 (сто) % от общей суммы стоимости всех отмененных Заказчиком услуг по Договору.

В целях исполнения сторонами пункта 2.16.1 стороны определили, что под термином «Отмененная услуга по Договору» стороны понимают услуги, определенные сторонами в Приложении (Приложениях) к Договору и/или в Договоре, которые на момент получения Исполнителем от Заказчика «Уведомления об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора и/или отказе от услуг (части услуг)» фактически полностью или частично не оказаны Исполнителем, и подлежат аннулированию.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю письменного «Уведомления об одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора и/или отказе от услуг (части услуг)» Заказчик обязуется выплатить Исполнителю плату за отказ от договора (плату за отказ от услуг или части услуг), предусмотренную настоящим пунктом.

В случае если на момент отказа Заказчика от исполнения Договора, отказа от услуг или части услуг Заказчиком (аннулирования услуг, аннулирования бронирования) был оплачен аванс за услуги, плата за аннулирование (плата за отказ от услуг или части услуг) удерживается Исполнителем из оплаченного Заказчиком аванса в бесспорном порядке.

2.16.2. Исполнитель вправе в одностороннем (внесудебном) порядке отказаться от исполнения Договора, если Потребитель/Заказчик нарушает условия Договора, правил проживания с животными и настоящего Положения, при этом Потребитель/Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы, исчисляемые Исполнителем на основании счета. В случае одностороннего (внесудебного) отказа от Договора со стороны Исполнителя авансовый платеж, внесенный Потребителем/Заказчиком в счет стоимости услуг Исполнителя подлежит удержанию в полном объеме, а оказанные Потребителю/Заказчику до совершения нарушения условий договора и настоящим Положением услуги – оплате в полном объеме. Односторонний (внесудебный) отказ Исполнителя в случаях, предусмотренных настоящим Положением, не является нарушением условий Договора, действующего законодательства Российской Федерации, в связи с чем меры по компенсации Заказчика/Потребителю понесенных Заказчиком/Потребителем убытков, а также причиненного морального вреда не применяются.

* 1. Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.
  2. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

При отсутствии у Заказчика (Потребителя) на момент прибытия в Гостиницу документа, удостоверяющего личность, а также при уклонении Заказчика (Потребителя) от предоставления документов, Исполнитель вправе отказать Заказчику (Потребителю) в оказании услуг, аннулировать бронирование Заказчика (Потребителя) с удержанием ранее оплаченных денежных средств в части компенсации расходов Исполнителя.

* 1. Договор заключается между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем путем составления документа, подписанного двумя сторонами, который должен содержать:

а) наименование Исполнителя, сведения о государственной регистрации;

б) сведения о Заказчике (Потребителе) (наименование и сведения о государственной регистрации юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);

в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

г) цену номера (места в номере);

д) период проживания в Гостинице;

е) иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

* 1. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

* 1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.
  2. Заезд в Гостиницу и выезд из Гостиницы Потребителя осуществляются с учетом расчетного часа, который устанавливается в 15 часов текущих суток по местному времени для выезда Гостей. Исполнитель с учетом местных особенностей и специфики деятельности вправе изменить установленный расчетный час.

Время заезда устанавливается Исполнителем в 13 часов.

* 1. Исполнитель вправе установить предельный срок проживания в Гостинице, одинаковый для всех Потребителей.
  2. Цена номера (места в номере), перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере), а также порядок и способы оплаты номера (места в номере) устанавливаются Исполнителем.

Исполнителем может быть установлена посуточная и (или) почасовая оплата проживания.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации вводится государственное регулирование стоимости гостиничных услуг (гостиничного обслуживания) в период проведения мероприятий (церемоний), стоимость гостиничных услуг не может превышать максимально установленной стоимости для данной категории Гостиницы.

* 1. Исполнитель не вправе без согласия Потребителя предоставлять иные платные услуги, не входящие в цену номера (места в номере). Согласие Потребителя может быть получено путем оформления дополнительных услуг с подтверждающими документами со стороны Исполнителя (чеками, счетами и иными документами).
  2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

а) вызов скорой помощи, других специальных служб;

б) пользование медицинской аптечкой;

в) доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;

г) побудка к определенному времени;

д) предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;

е) иные услуги по усмотрению Исполнителя.

* 1. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме после их оказания Потребителю.

С согласия Потребителя (Заказчика) оплата гостиничных услуг может быть произведена при заключении договора в полном объеме или частично.

При осуществлении расчетов с Потребителем Исполнитель выдает Потребителю кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

* 1. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях и на территории Гостиницы (за исключением номеров) систем видеонаблюдения Гостиницы. Администрация Гостиницы подтверждает, что полученные с систем видеонаблюдения данные будут использованы исключительно в целях обеспечения безопасности и общественного порядка, а также для защиты жизни, здоровья людей и собственности. Указанные данные подпадают под защиту сведений, представляющих собой коммерческую и иную охраняемую законом тайну. Данные могут быть предоставлены только уполномоченным органам государственной власти при наличии у них официальных запросов, постановлений, в том числе, но не ограничиваясь судебных определений на изъятия данных в рамках проведения расследования каких-либо правонарушений/преступлений.

Проведение фото- и видеосъемок, а также аудиозаписей третьих лиц, несогласованных с руководством Гостиницы и в отсутствие явно выраженного согласия третьих лиц на проведение фото- и видеосъемки, а также аудиозаписи, вне зависимости от территории на которой осуществляются данные действия, в том числе, но не ограничиваясь в пределах номерного фонда Гостиницы, в гостевых зонах не допускается. Использование Гостями запечатленных изображений третьих лиц может осуществляться только по предварительному ясно выраженному разрешению данных лиц исключительно в личных (некоммерческих) целях, не связанных с осуществлением Гостем профессиональной деятельности.

* 1. Лица, осуществляющие профессиональную деятельность, в том числе, но не ограничиваясь фотографы, аудио- и видеооператоры, режиссеры, журналисты, блогеры (в том числе видеоблогеры), обязаны получать разрешение на проведение соответствующей деятельности у администрации Гостиницы (Исполнителя), а журналисты обязаны также проходить дополнительную специальную процедуру аккредитации, согласно локальным документам Гостиницы.

2.30. Исполнитель не несет ответственности за качество уборки, в случае если уборка была приостановлена по желанию Гостя ввиду тех или иных причин, или в случае если горничная не смогла попасть в номер/коттедж для осуществления уборки (табличка на двери «не беспокоить», отказ от уборки и тд.). Дополнительный вызов горничной на уборку производится согласно действующему прейскуранту, время уборки согласовывается сторонами дополнительно.

2.31. Исполнитель не несет ответственности за работу городских и районных служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

2.32. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Гостю номера и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем помещения, в случае выявления обстоятельств и необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

2.33. Исполнитель имеет право отказать Гостю в оказании гостиничных и иных услуг и выселить гостя в случаях нарушения настоящего Положения, несвоевременной оплаты за предоставленные дополнительные услуги, совершении действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.

2.34. В случае обнаружения забытых вещей администрация Гостиницы (Исполнителя) принимает меры к возврату их владельцам.

Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в Гостинице определяется Исполнителем. Срок хранения ценных вещей определяется Исполнителем самостоятельно. Если по истечению срока, указанного в уведомлении Гостя, забывшего вещь, или заявления о находке в полицию или в орган местного самоуправления, владелец вещи не будет установлен или не заявит своих прав на нее, то вещь переходит в собственность Гостиницы и/или подлежит утилизации.

1. **Права Гостя**
   1. Пользоваться всеми объектами Гостиницы в течение периода работы объектов Гостиницы на условиях, установленных Исполнителем.
   2. Получать информацию по работе объектов Гостиницы, производить предварительный заказ услуг, получать информацию о состоянии своего счета и делать его промежуточную оплату.
   3. Проводить на территорию Гостиницы лиц, посещающих Гостей Гостиницы, приобретая Дневную карту для каждого Гостя. Дневная карта действительна до 23 часов 00 минут. При осуществлении проживания каждого дополнительного Гостя в период, превышающий оказание услуг по Дневной карте, Заказчик (Потребитель) обязуется осуществить оплату дополнительных услуг Исполнителя.

Дети до 6-х лет размещаются бесплатно, без предоставления спального места, либо с предоставлением детской кроватки или иной мебели по согласованию с Исполнителем. Проживание детей на основном месте, оплачивается согласно действующему прейскуранту цен на услуги.

* 1. Обращаться к администратору службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг и при необходимости составлять акт-претензию по качеству оказанных услуг
  2. Отказаться от участия в анимационных конкурсах и развлекательных программах, проводимых артистами различных жанров.

1. **Обязанности Гостя**
   1. В период отдыха соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха Гостей от чрезмерного употребления алкоголя, наркотических веществ и нецензурных выражений. Уважать право других Гостей на отдых, не оскорблять действиями (бездействием) и словами обслуживающий персонал и иных Гостей.
   2. Воздерживаться от провокаций и участия в конфликтных ситуациях, нарушении требований общественного порядка и безопасности, в том числе, но не ограничиваясь, не провоцировать и не принимать участие в драках, причинению ущерба жизни и здоровью третьих лиц, а также имуществу Исполнителя и третьих лиц.
   3. Соблюдать правила пользования объектами инфраструктуры Гостиницы, прописанными в документации каждого объекта.
   4. Соблюдать установленный порядок проживания и правила противопожарной безопасности на всех объектах Гостиницы, в том числе требования Памятки Пожарной безопасности, установленной Приложением к настоящему Положению.
   5. В период с 23 часов 00 минут до 09 часов 00 минут соблюдать тишину и не создавать неудобства другим Гостям.
   6. Своевременно оплачивать счет за оказанные услуги.
   7. Беречь имущество Гостиницы, переданное во временное пользование.
   8. При выезде из Гостиницы сдать ключ от номера администратору службы приема и размещения и полностью оплатить услуги, отмеченные в счете Гостя.

Настоящим Заказчик (Потребитель) проинформирован Исполнителем, что в случае отказа Заказчика (Потребителя) от оплаты оказанных Исполнителем Заказчику (Потребителю), а также третьим лицам (Гостям), привлеченным Заказчиком (Потребителем) услуг, Исполнитель вправе обратить в правоохранительные органы (исполнительные органы государственной власти) с заявлением в отношении Заказчика (Потребителя), а также инициировать судебное разбирательство.

* 1. Курить в строго отведенных местах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Соблюдать правила пожарной безопасности на всех объектах и на территории ближе 50 м от здания, а именно, запрещается:

— пользоваться зажигалками, спичками, курить (за исключением мест, специально оборудованных для курения); разбрасывать окурки, спички, в том числе выбрасывать их в корзины для мусора, через окна;

— приносить, хранить, поджигать, приводить в действие: пиротехнические изделия (петарды, ракеты, бенгальские огни, хлопушки и т.п.); взрывчатые вещества и взрывные устройства; бытовые свечи, сухой спирт; легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и материалы (бензин, керосин, растворители, краски, макулатуру и.т.п.);

— загромождать какими-либо предметами: подходы к средствам пожаротушения, электрощитам, ручным пожарным извещателям, пожарным лестницам; лестничные марши, коридоры, холлы; основные и запасные пути эвакуации; использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, имеющиеся на территории Гостиницы;

— повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, автоматическую пожарную сигнализацию, ручные пожарные извещатели;

— похищать противопожарное оборудование (огнетушители, пожарные рукава, пожарный инвентарь, пожарные извещатели и т.п.);

— проводить какие-либо работы с применением открытого огня

* 1. Соблюдать скоростной режим на всей территории Гостиницы не более 20 км/ч.
  2. Самостоятельно определять для себя и своих детей возможность купаться в водоеме или окунаться в проруби. Данное решение Гость принимает на свой страх и риск. Исполнитель не несет ответственности за возможный ущерб здоровью и жизни.
  3. Соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы.
  4. При выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое, а также при обострении хронических заболеваний немедленно уведомить Исполнителя, представителя Исполнителя и соблюдать инструкции данных лиц и привлеченного медицинского персонала.
  5. Не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-, теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования комплекса.
  6. При использовании каминов соблюдать все меры предосторожности, в необходимых случаях действовать по согласованию с Администрацией Гостиницы (Исполнителя).
  7. При уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер.

1. **На территории Гостиницы запрещается:**
   1. Разводить костры в непредусмотренных для этого местах.
   2. Выносить из ресторана в период его работы по системе «Шведский стол» продукты и посуду. Вынос продуктов разрешен в одноразовой посуде с разрешения администрации ресторана в случае болезни кого-либо из Гостей.
   3. Проносить и употреблять в ресторанах и барах алкогольные напитки, а также иные продукты питания, не приобретенные в Гостинице.
   4. Проносить и употреблять напитки в стеклянной таре на территории спортивных и оздоровительных комплексов.
   5. Проводить на территорию Гостиницы своих посетителей (Гостей) без приобретения для каждого из них Дневной карты.
   6. Нарушать правила проживания с домашними животными в Гостинице, предусмотренные настоящим Положением.
   7. Ношение и хранение оружия, взрывчатых и легковоспламеняющихся, едких и ядовитых веществ. Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны предоставить документы, удостоверяющие данное право по требованию администрации Гостиницы (Исполнителя). Под оружием следует понимать устройства и предметы, указанные в Федеральном законе от 13.12.1996 N 150-ФЗ «Об оружии».
   8. Хранение и несанкционированное использование пиротехнических изделий.
   9. Переставлять, выносить из номера, а также за пределы Гостиницы мебель, постельные принадлежности и имущество Исполнителя.
   10. Оставлять детей на территории Гостиницы без сопровождения родителей или законных представителей.
   11. Хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, тяжелые металлы.
   12. Пользоваться нагревательными приборами, если это не предусмотрено в гостиничном номере, а также устанавливать другую бытовую технику без согласования с администрацией Гостиницы (Исполнителя).
   13. Вносить самостоятельно изменение в техническое оснащение номера без согласования с администрацией Гостиницы (Исполнителя).
   14. Готовить еду на балконах, включая пользование мангалами и другими нагревающими приборами.
   15. Выбрасывать мусор с балконов, а также оставлять мешки с мусором в коридорах и помещениях общего пользования апартаментов.
   16. Проживание с животными (под термином «Животное» для целей настоящего Положения понимаются только декоративные породы собак и кошек весом до \_\_\_\_\_ кг) разрешено только по предварительной заявке, согласованию и оплате данной услуги в соответствии с прейскурантом, утвержденным Исполнителем, а также при подписании и соблюдении правил проживания с животными. Нахождение и выгул животных на территории Гостиницы разрешается только на поводках и в намордниках с сопровождающими лицами вне территории спортивных и детских площадок, цветников и клумб, зоны пляжа, в удалении от строений комплекса, с соблюдением чистоты на территории Гостиницы, обеспечением безопасности людей и сохранности имущества Гостиницы. Размещение собак охотничьих, служебных и бойцовских пород, а также собак без сопроводительных ветеринарных документов категорически запрещено. Проживание в Гостинице с животными, не попадающими под определение «Животное», запрещено. В Гостинице разрешено проживание людей с ограниченными возможностями c обслуживающими их нужды собаками – поводырями, при предварительном согласовании такового с Исполнителем. Исполнитель вправе по своему усмотрению в одностороннем порядке немотивированного отказать в согласовании проживания с животными (даже при условии соответствия животного требованиям настоящего Положения). Купать животных в ванне с использованием белья Гостиницы для ухода за ними.
   17. Устанавливать и хранить предметы и конструкции личного пользования в зоне зеленых насаждений и на территории общего пользования.
   18. Находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое.
   19. Проводить аудио-, фото-, кино-, видеосъемку без согласования с администрацией Гостиницы (Исполнителя); согласование съемок производится за 1 (одну) неделю до предполагаемой даты проведения съемок. Лицо (физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), выразившее намерение провести съемку, направляет официальное письмо (для юридических лиц на фирменном банке компании) на имя Генерального директора Исполнителя о намерении проведения съемок, при этом указывает: дату, время, место проведения съемок, указывает предмет съемок, вид съемок, где и в каких целях будет использоваться отснятый материал, указывает лицо ответственное за проведение съемок.

К средствам массовой информации, а равно представителям средств массовой информации предъявляются дополнительные требования для аккредитации с указанием наименования СМИ, приложением копии удостоверений и ФИО всех сотрудников СМИ, которые планируют присутствовать при проведении съемки, указанием точного наименования передачи СМИ (выпуска, колонки, раздела, в зависимости от вида СМИ, а также стилистики (контекста) использования отснятого материала.

Исполнитель по результатам рассмотрения Заявки на проведение съемки вправе отказать в проведении съемок с целью защиты частной жизни Гостей, если объектом съемок могут стать гости (Гостиницы), без их согласия, а также если проведение съемок будет мешать отдыху Гостей.

Проведение съемок допускается только после получения инициатором съемок аккредитации со стороны Исполнителя на проведение съемок, оформленного на фирменном бланке Исполнителя за подписью уполномоченного лица и печатью Исполнителя.

* 1. Переносить оборудование объектов инфраструктуры, в том числе лежаки и зонты для приема солнечных ванн, на газоны и парковые зоны, а также в апартаменты.
  2. Портить зеленые насаждения.
  3. Оставлять свои личные вещи на шезлонгах, для занятия места у бассейна (в случае отсутствия владельца, спасатели будут убирать вещи).
  4. Стоянка автотранспорта вне зоны мест парковки.
  5. Движение автотранспорта по территории вне зоны дороги.
  6. Дополнительные требования для проживания с животными на территории Гостиницы (Правила проживания с животными).

5.25.1. Размещение с животным разрешается при наличии международного ветеринарного паспорта (форма паспорта и требования к его оформлению установлены Едиными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями, предъявляемыми к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденными Решением Комиссии таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 317), который содержит данные о самом животном и о его владельце, а так же сведения о проведении необходимых вакцинаций и о сделанных прививках, при этом дата прививки от бешенства должна быть не менее 30 дней и не более 12 месяцев до заезда.

5.25.2. Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (перед бронированием или заселением) известить администрацию Гостиницы/Исполнителя о своем намерении проживать в Гостинице с питомцем. При этом Гость обязан сообщить сведения о своем питомце (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в Гостинице. В отеле разрешается проживание не более одного животного в одном номере.

5.25.3. Гость обязан иметь при себе специальный контейнер (клетку) для животного и специальный коврик для его сна. Для кормления животного Гость обязан привезти с собой специальную посуду. Для оправления естественных надобностей животного, не требующих его выгула, Гость обязан привести с собой специальный лоток или иные специальные подстилки. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере Гость обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ и вывесить на входную дверь соответствующую информационную табличку. В случае отсутствия таблички, указанные услуги и работы осуществляться не будут. Оставляя животное в номере без присмотра, Гость обязан поместить его в специальный контейнер (клетку), о чем уведомить персонал Гостиницы.

5.25.4. Ограничения, накладываемые Исполнителем на Гостя, проживающего с животным:

- Запрещается выгуливать животное на прилегающих к зданию(ям) Гостиницы спортивных объектах, детских площадках и на газонах.

-Запрещается кормить и поить животное из посуды, принадлежащей Исполнителю.

-Запрещается мыть животное в душевой кабине или ванной номера, использовать по отношению к животному полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Исполнителю.

-Запрещается вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а так же стричь ногти животных в номере.

-Запрещается оставлять животное в номере без присмотра вне специального контейнера (клетки).

-Запрещается посещение с животным пунктов общественного питания и общественных зон, предназначенных для отдыха, занятий спортом, детских игровых зон и аналогичных специализированных мест общего пользования.

5.25.5. Ответственность Гостя:

-Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде в период проживания в Гостинице владелец питомца полностью берет на себя.

-Владелец питомца несёт все расходы, связанные с порчей и/или уничтожением животным имущества Гостиницы. В случае причинения ущерба животным Гостинице (Исполнителю), Гость обязан возместить убытки в полном объёме, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков.

-Все риски, связанные с поведением питомца в период его нахождения в Гостинице, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу третьих лиц из числа Гостей и/или сотрудников Гостиницы, а так же причинение вреда здоровью последних, так же несет владелец животного.

-Гостиница оставляет за собой право отказать в размещении Гостя с животным в случае несоответствия экстерьерных и поведенческих характеристик животного установленным правилам. Гостиница оставляет за собой право расторгнуть соглашение с Гостем, проживающим с домашним животным, в случае нарушения данного Положения, а также агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.

1. **Ответственность Гостя и права Гостиницы**
   1. Первоочередное право на размещение в Гостинице получают лица с подтвержденным бронированием номера.
   2. Плата за проживание осуществляется по гостиничным суткам. Время заезда с 15 часов 00 минут по местному времени, время выезда до 13 часов 00 минут по местному времени. В случае задержки выезда плата за проживание взимается в следующем порядке:  
      - не более 6 (шести) часов после расчетного часа – плата за половину суток;  
      - от 6 (шести) до 24 (двадцати четырех) часов после расчетного часа – плата за полные сутки.
   3. При досрочном выезде из номера, оплаченного на весь период проживания, Исполнитель удерживает стоимость ранее оплаченных услуг Исполнителя в части компенсации расходов Исполнителя.
   4. При нарушении настоящего Положения взимается штраф в размере 3 000 (Три тысячи) рублей 00 коп. за каждый выявленный Исполнителем факт нарушения настоящего Положения, при повторном нарушении Исполнитель имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании на территории Гостиницы с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов.
   5. В случае нанесения ущерба Гостем или приглашенными им лицами возмещать убытки, причиненные имуществу Исполнителя, согласно Акту о причиненном ущербе. В случае отказа Заказчика (Потребителя), Гостя от подписания данного Акта, а равно уклонения от его подписания, Акт может быть составлен в одностороннем порядке, в том числе с привлечением сотрудников Исполнителя, а также третьих лиц. Составленный в одностороннем порядке Акт является основанием для компенсации причиненного Исполнителю, а равно иным лицам ущерба, включая косвенные убытки.
   6. В случае образования задолженности на счете Гостя Исполнитель имеет право снимать средства с кредитной карты Гостя в счет погашения долга.
   7. Администрация Гостиницы (Исполнителя) имеет право отказать Гостю в предоставлении каких-либо услуг, обозначенных в прейскуранте, по медицинским показаниям и в случае проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц.
   8. В случае грубого нарушения правил поведения или техники безопасности со стороны Гостя, администрация имеет право отказать Гостю в дальнейшем пребывании на территории Гостиницы с обязательным составлением акта по данному нарушению и приглашением при необходимости сотрудников компетентных органов.
   9. В случае прекращения отдыха Гостя в соответствии с пунктами настоящего Положения, Гостю, в отношении которого была применена мера по прекращению отдыха, возврат денег за оплаченные, но нереализованные услуги по проживанию осуществляется в соответствии с законодательством РФ, условиями настоящего Положения и Договора..
   10. Исполнитель не несет ответственности за деньги и материальные ценности, оставленные в номере и местах общего пользования.
   11. Исполнитель не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных за территорией Гостиницы.
2. **Рекламации и порядок разрешения споров**

7.1. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, Гость должен стремиться к тому, чтобы решить их с Администратором службы приема и размещения путем обращения на Ресепшн. Если проблема не может быть решена на месте, то Гостю необходимо изложить свои пожелания в письменной форме и, зарегистрировать их на Ресепшн, в течение 3 (трех) календарных дней с даты появления обстоятельств, послуживших основанием для предъявления письменного обращения. Невыполнение этого условия может служить основанием для полного или частичного отказа в удовлетворении претензий.

7.2. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте составляется акт в 2-х экз. с указанием замечаний, подписанный Гостем и уполномоченным лицом со стороны Гостиницы.

7.3. Если Администрации Гостиницы (Исполнителя) не удалось устранить обнаруженные недостатки на месте, Гость имеет право, при наличии Акта выявленных нарушений, подписанного в двустороннем порядке, в течение 20 (двадцати) календарных дней после истечения срока оказания услуг, предъявить претензию. При отсутствии соответствующего Акта, упомянутого в п. 7.2 настоящего Положения, рекламация не может быть принята к рассмотрению, а требования Потребителя услуги считаются необоснованными..

1. **Заключительные положения**

8.1. Условия настоящего Положения регулируются законодательством Российской Федерации. Недействительность любого из условий настоящего Положения не влечет недействительности остальных положений.

8.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение в любое время с последующим информированием заинтересованных лиц на официальных страницах в социальных сетях и на официальном сайте.

8.3. Заключая Договор с Исполнителем, а равно подписывая Регистрационную карту, осуществляя бронирование на сайте (в том числе сайтах привлеченных Исполнителем третьих лиц), направляя заявку, лицо, являющееся стороной по данной сделке – Заказчик (Потребитель), а равно любой Гость, находящийся на территории Гостиницы выражает свое добровольное, однозначное, информированное согласие-обязательство на соблюдение условий настоящего Положения.

**Приложение №1 к Положению**

**о порядке проживания Гостей в Тучково Спа отеле**

Правила обработки персональных данных

1.1. Настоящий документ определяет Правила в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, проводимые Исполнителем – Обществом с ограниченной ответственностью «Заря» (сокращенное наименование – ООО «Заря», ОГРН: 1177746686941, ИНН 7719470368, далее – «Правила обработки персональных данных»).

1.2. Настоящие Правила обработки персональных данных разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и направлена на всемерное обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Гостинице.

1.3. Положения настоящего Приложения являются обязательными для исполнения всеми работниками Гостиницы.

1.4. Положения настоящего Приложения являются основой для организации всех процессов в Гостинице, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

1.5. Настоящие Правила обработки персональных данных устанавливают:

* цели обработки персональных данных;
* общие принципы и правила обработки персональных данных;
* классификацию персональных данных и субъектов персональных данных;
* права и обязанности субъектов персональных данных и Гостиницы по их обработке;
* порядок организации обработки персональных данных.

1.6. Настоящие Правила обработки персональных данных являются неотъемлемой частью Положения о порядке проживания Гостей в Тучково Спа отеле и подлежат размещению на общедоступном ресурсе – на официальном сайте Гостиницы https://tuchkovo-club.ru/в неограниченном доступе.

1.7. Настоящие Правила обработки персональных данных вступают в силу с момента утверждения, подлежат пересмотру в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, по результатам оценки актуальности, достаточности и эффективности принимаемых мер обеспечения безопасности обработки персональных данных в Гостинице.

1.8. Действие настоящих Правил обработки персональных данных распространяется на действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**2. Основные термины и определения**

**«Автоматизированная обработка персональных данных»** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**«Биометрические персональные данные»** — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

**«Блокирование персональных данных»** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**«Безопасность персональных данных**» — состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**«Информационная система персональных данных»** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**«Конфиденциальность персональных данных»** — обязательное для соблюдения Гостиницей или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие и распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

**«Обработка персональных данных»** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**«Общедоступные персональные данные»** — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**«Обезличивание персональных данных»** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**«Оператор»** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**«Предоставление персональных данных»** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**«Персональные данные»** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**«Специальные категории персональных данных»** — персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни субъекта персональных данных.

**«Субъект персональных данных»** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью данных.

**«Уничтожение персональных данных»** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**3. Цели обработки персональных данных**

3.1. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в целях:

* оказания гостиничных и/или дополнительных услуг в Тучково Спа отеле в соответствии с Положением о порядке проживания Гостей в Тучково Спа отеле, гражданским законодательством Российской Федерации и присвоенной Гостинице категорией.
* предоставления Субъекту персональных данных подтверждения бронирования номера/номеров в Тучково Спа отеле;
* заключения с Субъектом персональных данных договоров на оказание гостиничных и дополнительных услуг в Тучково Спа отеле и их дальнейшего исполнения;
* организации и ведением кадрового делопроизводства в Гостинице;
* привлечения и отбора кандидатов на работу в Гостинице;
* формирования статистической отчетности, в том числе для предоставления контролирующим органам государственной власти Российской Федерации;
* предоставления Субъекту персональных данных информации об оказываемых услугах, о текущих маркетинговых акциях и новых услугах;
* а также в других целей, достижение которых не запрещено федеральным законодательством, международными договорами Российской Федерации.

**4. Классификация персональных данных и категории Субъектов, персональные данные, которые обрабатываются:**

4.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), обрабатываемая Исполнителем для достижения указанных целей.

4.2. Исполнителем не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

* физические лица, являющиеся сотрудниками Гостиницы;
* физические лица, являющиеся кандидатами на должности сотрудников Гостиницы;
* физические лица, выполняющие работы и оказывающие услуги по заключенным с Гостиницей договорам гражданско-правового характера;
* физические лица, являющиеся Гостями Гостиницы /или на законных основаниях, представляющие интересы Гостей Гостиницы, или намеревающиеся стать таковыми;
* физические лица, приобретающие или намеревающиеся приобрести услуги третьих лиц при посредничестве Исполнителя при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Исполнителя в связи с оказанием им гостиничных и/или дополнительных услуг;
* иные физические лица, выразившие согласие на обработку Исполнителем их персональных данных или обработка персональных данных которых необходима Исполнителю для выполнения обязанностей, исполнения функций или полномочий, возложенных и/или предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом Российской Федерации.

**5. Основные принципы обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных Исполнителем осуществляется на основе следующих принципов:

* законности целей и способов обработки персональных данных;
* соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
* соответствия состава и объема обрабатываемых персональных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
* достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;
* недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
* недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
* обеспечения хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
* уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
* обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

**6. Организация обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Исполнитель осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

6.3. Исполнитель может включать персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Исполнитель берет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и Положением.

6.4. Исполнитель может осуществлять трансграничную передачу персональных данных (как в страны, обеспечивающие надлежащий уровень защиты персональных данных, так и в иные страны, которые могут не обеспечивать надлежащий уровень защиты персональных данных) в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, и/или с его согласия.

6.6. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

6.7. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

6.8. Исполнитель вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. При этом Исполнитель в договоре обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Исполнителя, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

6.9. Предоставление доступа органам государственной власти (в том числе, контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных органов) к персональным данным, обрабатываемым Исполнителем, осуществляется в объёме и порядке, установленным соответствующим законодательством Российской Федерации.

**7. Права Субъекта персональных данных**

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

* получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законодательством о персональных данных;
* требовать уточнения своих персональных данных, их Блокирования или Уничтожения

в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении Субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

* принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
* отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

7.2. Субъект персональных данных обязан предоставить полные, точные и достоверные сведения о своих персональных данных.

7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

**8. Права и обязанности Иполнителя при обработке персональных данных**

8.1. Исполнитель имеет право:

* обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
* требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги,
* идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
* ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если таковой нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
* осуществлять рассылки посредством СМС, E-mail - сообщений рекламно-информационных материалов об Исполнителе (Гостинице), информации о проводимых акциях, скидках и иных материалов, в том числе с привлечением третьих лиц;
* осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
* осуществлять хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не менее 10 (десяти) лет, если иное не установлено федеральным законом, Договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законом;
* вести учет обращений Субъектов персональных данных;
* обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с третьим лицом Договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Исполнителя, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные действующим законодательством. В поручении Исполнителя должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

8.2. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»

Исполнитель обязан:

* предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ.
* по требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
* вести учет обращений субъектов персональных данных.
* уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных за исключением предусмотренных законом Российской Федерации случаев.
* в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между Исполнителем и субъектом персональных данных.
* в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, установленный законодательством Российской Федерации. Об уничтожении персональных данных Исполнитель обязан уведомить субъекта персональных данных.
* Исполнитель обязуется и обязывает иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
* Назначить лицо (лиц), ответственных за организацию обработки персональных данных.

**9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

9.1. При обработке персональных данных Исполнитель принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

* Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
* Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.
* Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
* Учетом машинных носителей персональных данных.
* Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.
* Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
* Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
* Обучением персонала Гостиницы, участвующего в обработке персональных данных, вопросам обеспечения безопасности персональных данных.
* Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

**10. Ответственность Исполнителя**

10.1. Контроль за выполнением требований настоящей Политики, правил и требований, применяемых при обработке персональных данных в Гостинице осуществляют лица, назначенные Приказом исполнительного органа Исполнителя.

10.2. Исполнитель, а также его должностные лица и сотрудники несут уголовную, гражданско-правовую, административную и дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гость проинформирован Исполнителем и выражает свое согласие с тем, что предельный размер возмещения морального вреда не может составлять сумму, превышающую стоимость оказанных Гостю услуг.

10.3. Подписывая Регистрационную карту, Заказчик/Потребитель выражает свое добровольное (информированное) согласие на осуществление обработки персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату, место, рождения, паспортные данные, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, место работы, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских и иных гостиничных услуг.

Заказчик/Потребитель (Гость) предоставляет Исполнителю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными Заказчика/Потребителя (Гостя), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, совершаемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Исполнитель вправе обрабатывать персональные данные (в т.ч. в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») посредством внесения их в электронную базу данных, в формы медицинской документации, включения в списки (реестры) и отчетно-учетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) в уполномоченные государственные и муниципальные органы и организации. Заказчик/Потребитель предоставляет Исполнителю право на то, что Исполнитель в ходе своей деятельности может поручать обработку (хранение) персональных данных другому должностному лицу Исполнителя, иному третьему лицу (оператору), в соответствии с гражданско-правовым договором. При этом обязательным условием поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке. Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты заполнения Регистрационной карты и действует бессрочно. Персональные данные хранятся у Исполнителя в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления. В случае отзыва согласия Исполнитель обязан прекратить их обработку в течение периода, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате услуг. Подписывая Регистрационную карту, Заказчик/Потребитель (Гость) выражает свое добровольное (информированное) согласие на осуществление рассылки посредством СМС, E-mail - сообщений рекламно-информационных материалов об Исполнителе (Гостинице), информации о проводимых акциях, скидках и иных материалов (без ограничения срока действия такого согласия), осуществляемой Исполнителем и/или иным третьим лицом (оператором), привлеченным Исполнителем. Данное согласие Заказчика/Потребителя (Гостя) является достаточным для его идентификации и подтверждения волеизъявления Заказчика/Потребителя на получение рекламно-информационных материалов от Исполнителя и/или привлеченных Исполнителем на основании гражданско-правовых договоров третьих лиц.

**Приложение №2 к Положению**

**о порядке проживания Гостей в Тучково Спа отеле**

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ГОСТЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ООО «ЗАРЯ»  место нахождения (юридический адрес): 105264, г. Москва, ул. Парковая 9-я, д. 39, офис 25  ОГРН 1177746686941  ИНН 7719470368  КПП 771901001 | МЕСТО ДЛЯ ТОВАРНОГО ЗНАКА | | телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  www.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:  Расчетный счет № 40702810501400010259  Банк АО «АЛЬФА-БАНК»,  БИК 044525593  Корреспондентский счет № 30101810200000000593БИК |
| СВЕДЕНИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ (ГОСТЕ):  1. Фамилия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. Имя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. Адрес места жительства (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. Прибыл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выбыл: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. Зарегистрирован: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11. Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| ИНФОРМАЦИЯ О БРОНИ:  Номер брони: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Номер комнат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тип комнаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заезд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выезд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кол-во ночей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество лиц: Взрослых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Информация об автомобиле: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Гарантия оплаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цена размещения определяется согласно действующему прейскуранту на момент бронирования. | | | |
| Настоящим Гость подтверждает свое полное (информированное) и добровольное согласие с Договором оказания гостиничных услуг, присоединение к которому осуществляет Гость, информацией об оказываемых услугах, Положением о порядке проживания Гостей в Тучково Спа отеле, сроками, условиями и тарифами проживания, а также с правилами пожарной безопасности и положениями иных локальных актов Исполнителя.  Настоящим Гость подтверждает свое полное (информированное) и добровольное согласие с условиями Договора на предоставление гостиничных услуг ООО «Заря» в гостиничном комплексе Тучково Спа отель, расположенном по адресу: 143130, Московская обл., Рузский р-н., п.Тучково, ул. Загородная, д.1.  Настоящим Гость подтверждает свое полное (информированное) и добровольное согласие:  -оплатить все услуги, оказанные Исполнителем Гостю и иным третьим лицами, осуществляющим совместное проживание с Гостем, а также посещающим Гостя на территории Отеля;  -оплатить причиненный Гостем, а также посещающим Гостя на территории Отеля третьими лицами ущерб, причиненный имуществу Отеля, а равно иных третьих лиц (других Гостей Отеля, сотрудников Отеля и др.);  -с видеонаблюдением на территории Отеля, в коридорах, местах общего пользования в целях поддержания порядка и безопасности Гостей;  -порядком аннулирования бронирования, указанным в Договоре.  Настоящим Гость подтверждает свое полное (информированное) и добровольное согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка, родителем которого является Гость (при заселении такового в Отель) и подтверждает, что согласие на обработку персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего ребенка (при его заселении в Отель) было дано на весь период оказания гостиничных и иных сопутствующих услуг, и последующий период времени в течение 5 (пяти) лет. Согласие на обработку персональных данных не было отозвано, является действующим.  Настоящим Гость подтверждает свое полное (информированное) и добровольное согласие с тем, что предоставленные Гостем Исполнителю персональные данные, персональные данные несовершеннолетнего ребенка являются актуальными, достоверными, полными и точными, мной были проверены и предоставлены Исполнителю добровольно.  Проинформирован/на о том, что на всей территории Отеля (гостиничные номера, точки питания, общественные зоны) курение запрещено, за исключением специально отведенных мест, а также запрещено использование пиротехнических средств. Проинформирован/на о том, что Исполнитель не несет ответственность за ценности, если они не были помещены в сейф или переданы на ответственное хранение. | | | |
| * Настоящим Гость выражает свое полное, информированное согласие на обработку персональных данных и получение рассылки посредством СМС, E-mail - сообщений рекламно-информационных материалов об Исполнителе (Гостинице), информации о проводимых акциях, скидках и иных материалов, в том числе осуществляемых Исполнителем с привлечением третьих лиц. | | | |
| ЗАКАЗЧИК/ ГОСТЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | |

**Приложение №3 к Положению**

**о порядке проживания Гостей в Тучково Спа отеле**

**ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ПАМЯТКА**

1. Основные правила противопожарной безопасности.

1.1. Курение в Гостинице разрешено в строго отведенных местах. Зоны для курения в Гостинице – места, обозначенные табличкой «Место для курения»

1.2. Пожалуйста, не пользуйтесь в номере собственными электронагревательными приборами.

1.3. Напоминаем Вам, что крайне опасно накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из сгораемых материалов.

1.4. Все номера в Гостинице являются некурящими, при нарушении данного пункта взимается штраф в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей 00 коп.

1.5. Не допускается использование пиротехнических изделий на территории Гостиницы без согласования с Администрацией в специально оборудованных местах, при нарушении данного пункта взимается штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 коп.

2. Действия в случае пожара.

2.1. В случае пожара в Вашем номере.

- сохраняйте спокойствие;

- выйдите из комнаты, по возможности захватив с собой документы, и закройте дверь;

- сообщите о пожаре по тел. 01 или 112 и на Ресепшн Гостиницы по тел. +7 (495) 600 44 06

- в дальнейшем выполняйте указания администрации Гостиницы.

Если коридоры и лестничные клетки задымлены, и безопасно покинуть помещения нельзя, оставайтесь в Вашем номере. Дверные щели и вентиляционные отверстия, в которые может проникать дым, необходимо заткнуть мокрым полотенцем или другим материалом, смоченным в воде. После этого Вы можете подойти к окну или выйти на балкон (при его наличии) и подавать сигналы пожарным. Закрытая, смоченная водой и хорошо уплотненная дверь надолго защитит Вас.

2.2. Необходимо помнить.

- не разбивайте стекла на окнах.

- не прыгайте с верхних этажей. Даже прыгая с относительно небольшой высоты (2-й этаж), Вы рискуете получить серьезные травмы.

- не пытайтесь спуститься по водосточным трубам и с помощью простыней и веревок (если в этом нет острой необходимости): падение здесь без отсутствия специальных навыков почти всегда неизбежно.

- не входите туда, где большая концентрация дыма. Без специальных средств защиты Вам не преодолеть задымленный участок. При заполнении помещений дымом идите в сторону не задымленной лестницы, либо к выходу.

- доверьте свое спасение специалистам и дожидайтесь пожарную команду.

В случае возникновения пожара просим Вас немедленно позвонить по телефону

+7 (495) 600 44 06